



Procedure crisis en grensoverschrijdend gedrag

Deze procedure beschrijft hoe Kinderdagverblijf E L L O ongewenst grensoverschrijdend gedrag voorkomt, signaleert, aanpakt en opvolgt. Ze is van toepassing op alle medewerkers, vrijwilligers, ouders, bezoekers en stagiairs binnen de kinderopvang.

Grens Overschrijdend Gedrag of GOG

Definitie

Grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang is elk handelen of nalaten door medewerkers, ouders, stagiairs of bezoekers dat de fysieke, emotionele of psychische integriteit van een kind in gevaar brengt of aantast. Dit gedrag gebeurt binnen de opvangomgeving en kan zowel bewust als onbewust plaatsvinden, variërend van fysieke mishandeling tot subtiele vormen van verwaarlozing en intimidatie.

Vormen van grensoverschrijdend gedrag

- ☐ **Lichamelijke mishandeling:** slaan, schudden (shaken baby) of onterecht vasthouden waardoor een kind letsel oploopt.
- ☐ **Emotionele mishandeling:** voortdurend schelden, negeren van huilen of angst of het geven van negatieve opmerkingen zonder onderbouwing.
- ☐ **Emotionele verwaarlozing:** geen gepaste aandacht of troost bieden, onvoldoende inspelen op basisbehoeften (voeding, hygiëne, slaapritme).
- ☐ **Psychologische intimidatie en machtsmisbruik:** bedreigen, dwingen, uitsluiten van activiteiten of het misbruiken van je rol als begeleider.

Rollen en verantwoordelijkheden

Algemeen coördinator (Natalia O)

- ☐ Bewaakt de toepassing van deze procedure.
- ☐ Ontvangt alle interne meldingen.

Vertrouwenspersoon (Natalia O)

- ☐ Eerste aanspreekpunt voor inzage, advies en begeleiding van melders.
- ☐ Ondersteunt collega's bij het bespreken van signalen.

Alle medewerkers

- ☐ Volgen de gedragscode en melden direct elke vorm van GOG.
- ☐ Bespreken in team wat voor hen GOG betekent.
- ☐ Durven collega's aanspreken bij opmerken van GOG (coördinator **ALTIJD** inlichten).

Preventie

Personeelsselectie

- ☐ Uittreksel strafregister (model 2) VERPLICHT voor alle medewerkers.
- ☐ Eventuele referentiechecks bij vorige werkgevers.

Opleiding en sensibilisering

- ☐ Opleidingsbudget voorzien voor relevante workshops, trainingen,....
- ☐ Jaarlijks intern revisie-moment (vergadering) voorzien omtrent interne afspraken GOG.

Gedragscode en omgangsregels

- ☐ Vastgelegde grenzen binnen team over GOG.
- ☐ GOG opgenomen in het huishoudelijk reglement, zichtbaar voor ouders en medewerkers.

Door deze preventieve maatregelen streeft E L L O naar een veilige omgeving voor alle kinderen en medewerkers, waarbij duidelijke grenzen en professionele omgang centraal staan.

Detectie

Observeren van lichamelijke signalen

- ☐ Onverklaarbare blauwe plekken, kneuzingen, bijtonden, schrammen,....

Observeren van psychosociale signalen

- ☐ Apathie (gebrek aan of verlies van emotie, motivatie of enthousiasme), angstigheid, gedragsverandering en concentratieproblemen kunnen allemaal symptomen zijn van GOG.

Documentatie

- ☐ Registratie van datum, GOG, waarnemend persoon, persoon die GOG stelt, getroffen persoon (kindje) en geplande actie.
- ☐ Meldingsformulier GOG.
- ☐ Aftekenlijst GOG.

Reactie en interne aanpak

Onmiddellijke aandacht/ hulp aan getroffen persoon (kindje)

- ☐ Gepaste zorg bieden.
- ☐ Emotionele ondersteuning bieden.

Melding coördinator (Natalia O)

- ☐ ASAP

Intern onderzoek binnen E L L O

- ☐ Gesprek met waarnemend persoon, coördinator en persoon met GOG.
- ☐ Gepaste sanctie (bv. ontslag op staande voet) voor persoon die GOG heeft gepleegd.

Externe melding (indien nodig)

- ☐ Klantenbeheerder Kind & Gezin of Kind & Gezin-lijn.
- ☐ Agentschap Opgroeien.

Politie/ gerecht (indien nodig)

- ☐ Bij strafbare feiten of acuut gevaar: onmiddellijk 112 bellen.

Nazorg

- ☐ **Ondersteuning kindje:** pedagogische opvolging.
- ☐ **Ondersteuning medewerkers:** extra vergadering over interne afspraken GOG.
- ☐ **Communicatie met ouders:** transparant over vervolg, met respect voor privacy en beroepsgeheim.

Na een incident is goede nazorg essentieel voor alle betrokkenen. E L L O zorgt voor gepaste ondersteuning en begeleiding, waarbij het welzijn van het kindje steeds centraal staat.

Registratie, evaluatie en bijlagen

Registratie en evaluatie

- ☐ Alle dossiers bewaard conform wettelijke bewaartermijn.
- ☐ Documenten te allen tijde beschikbaar voor bijvoorbeeld: Zorginspectie, Opgroeien, ouders,...
- ☐ Jaarlijkse vergadering of na een incident met verplichte aanwezigheid van heel het team. Her-evaluatie interne afspraken GOG.

Bijhorende documenten

- ☐ Interne afspraken GOG.
- ☐ Meldingsformulier GOG.
- ☐ Aftekenlijst interne afspraken GOG.

